

國立清華大學校務研究中心平台資料異動申請表(範本)

版次:1.1

申請編號(校務研究中心填寫):

上聯由申請單位填寫	申請日期	○○○年○○月○○日	申請單位	○○處○○組
	申請人姓名	陳○○	校內分機	#00000
	申請用途	因表冊學○資料數據有誤，導致學生……，需要進行總數據調整異動，敬請協助取消確認按鍵。		
	申請單位核簽	申請人核章	單位主管核章	一級主管簽核
下聯由校務研究中心填寫	校務研究中心核	承辦人核章	單位主管核章	
	評估結果及見	<input type="checkbox"/> 同意變更 <input type="checkbox"/> 不同意變更 <input type="checkbox"/> 其他		
	負責廠商		系統測試人員	
	完成日	年 月 日	歸檔日	年 月 日

備註:

1. 業務單位撰寫本提案單前，請先與校務研究中心確立作業流程，並將詳細描述之系統功能。
2. 「業務單位承辦人」即為日後系統測試人員。承辦人員日後若有異動，請確實做好業務交接