

國立清華大學校務研究中心系統功能申請單

申請編號(校務研究中心填寫)：

| | | | | |
|---------------------------------|--|--|--------|--------|
| 上聯 由 申請 單位 填寫 | 申請日期 | 年 月 日 | 預定使用日期 | 年 月 日 |
| | 申請單位 | 申請人姓名 | | |
| | 申請用途 | 詳細說明： | | |
| | <input type="checkbox"/> 新系統 <input type="checkbox"/> 修改現有系統 <input type="checkbox"/> 其他 | | | |
| 申請單位核 簽 | 申請人核章 | | 單位主管核章 | |
| | | | | |
| 下聯 由 校務 研究 中心 填寫 | 校務研究中心核 | 承辦人核章 | | 單位主管核章 |
| | 評估結果及意見 | <input type="checkbox"/> 符合開發原則，預定 年 月 日完成 <input type="checkbox"/> 不符合開發原則 | | |
| | 負責廠商 | 系統測試人員 | | |
| | 完成日 | 年 月 日 | 歸檔日 | 年 月 日 |

備註：

1. 業務單位撰寫本提案單前，請先與校務研究中心確立作業流程，並將詳細描述之系統功能。
2. 「業務單位承辦人」即為日後系統測試人員。承辦人員日後若有異動，請確實做好業務交接