

# 國立清華大學校務研究資料庫釋出申請單

序號：\_\_\_\_\_   
 (由校務研究中心填寫)

說明：

1. 申請國立清華大學校務研究資料時，應根據所附資料項目清單填具申請單，向本中心提出申請；本中心受理申請時，得視實際申請內容及目的、用途予以審核。
2. 國立清華大學校務研究資料釋出非資料串接所需之關鍵變項應排除或另行製作代碼分別管理以維護個資安全；匯出數據資料時，應將足以識別特定個人之資料除去連結。

<b>由 申 請 單 位 填 寫</b>	<b>*申請日期</b>		<b>*職員編號</b>	
	<b>*申請人姓名</b>		<b>*職稱</b>	
	<b>*連絡電話</b>		<b>*電子郵件</b>	
	<b>*申請單位</b>			
	<b>*資料項目</b>	<input type="checkbox"/> 新生問卷 <input type="checkbox"/> 大二生問卷 <input type="checkbox"/> 畢業生問卷: <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 博士		
	<b>*資料區間</b>	資料提供至申請日前 1 年		
	<b>*申請用途 (包含預期 成果或目 標)</b>			
<b>申請人核章</b>			<b>申請單位主管核章</b>	

<b>由 校 務 研 究 中 心 審 核</b>	<b>評估結果</b>	<input type="checkbox"/> 同意依申請內容釋出 <input type="checkbox"/> 同意局部釋出，原因 <input type="checkbox"/> 不符合，原因 <input type="checkbox"/> 其他: _____		
	<b>承辦人核章</b>		<b>單位主管核章</b>	